

Die **Société Générale Securities Services GmbH (SGSS)** zählt in Deutschland zu den führenden Full-Service-Anbietern von Wertpapierdienstleistungen. Unseren institutionellen Kunden bieten wir Fondsadministration und Asset Servicing aus einer Hand. Dazu gehören vor allem Back Office-, Middle Office- und Reporting-Dienstleistungen, mit denen wir sie auf den internationalen Märkten in ihren Investmenttätigkeiten unterstützen. Unser Ziel ist es, die hohe Qualität und Wettbewerbsfähigkeit unserer Wertpapierdienstleistungen stets weiter auszubauen und diese laufend an die neuesten Entwicklungen in den Finanzmärkten anzupassen. Als Kapitalverwaltungsgesellschaft sind wir mit unseren 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Teil des Kerngeschäfts der Société Générale, die mit rund 150.000 Angestellten zu den größten Finanzdienstleistern in der Eurozone zählt.

Unseren Erfolg und unser stetiges Wachstum verdanken wir dem Engagement und dem Know-how unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Willst Du dazu gehören? Dann verstärke uns ab sofort an unserem Standort Aschheim bei München als

Werkstudent im Bereich Finance – Rechnungswesen (m/w/d)

Deine Aufgaben umfassen:

- ▶ Du übernimmst eigenverantwortlich Tätigkeiten in unserem Rechnungswesen bzw. in der Buchhaltung.
- ▶ Du wirkst aktiv bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit und arbeitest zudem bei der Analyse von Abweichungen mit.
- ▶ Du unterstützt die Abteilung Finance bei der Erstellung von Statistiken und kümmerst dich um die Pflege von Stammdaten im Finanzsystem.
- ▶ Eingereichte Abrechnungs-Belege kontrollierst du auf ihre Richtigkeit.
- ▶ Zudem übernimmst du anfallende organisatorische Tätigkeiten.
- ▶ Deine eigenen Ideen und Ansätze sind sehr willkommen. Wir geben Dir die Möglichkeit, Deine eigenen Stärken ins Team einzubringen.

Du bist bei uns richtig, wenn:

- ▶ Du ein Student der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs bist.
Auch Studienanfänger sind bei uns sehr willkommen!
- ▶ Du ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mitbringst.
- ▶ Du auf gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen, insbesondere in Excel, zurückgreifen kannst
- ▶ Du dich in Englisch schriftlich und mündlich gut und sicher ausdrücken kannst
- ▶ Hohes Organisationstalent, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie eine schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Einsatzbereitschaft zu deinen Stärken zählen
- ▶ Es dir leicht fällt, strukturiert und sorgfältig zu arbeiten und dabei auf die Qualität der Arbeitsergebnisse zu achten

Auf das darfst Du Dich bei uns freuen:

Das „Du“ und das „Wir“ sind bei uns selbstverständlich.

- ▶ Unsere persönliche und familiäre Unternehmenskultur macht es leicht, sich ab dem 1. Kontakt bei uns wohl zu fühlen.

Deine Arbeitszeiten richten sich nach Deinem Studium. Nicht umgekehrt.

- ▶ Uns ist wichtig, dass Dein Studium nicht zu kurz kommt. Daher kannst Du relativ frei gestalten, wie oft und wann Du arbeitest. Vielleicht möchtest Du beispielsweise in der Prüfungszeit nur wenige Wochenstunden arbeiten und dafür in den Semesterferien sogar Vollzeit zu uns kommen? Wir planen gerne mit Dir gemeinsam.

Du arbeitest mit und lernst von erfahrenen Experten.

- ▶ Du bist bei uns fester Teil des Teams und gewinnst Einblicke in den Alltag eines internationalen Finanzdienstleisters. Viele ehemalige Werkstudenten haben auf diese Weise langfristig den Weg zu uns in eine Festanstellung gefunden.

Entwickle Dich mit uns. Wir freuen uns auf Deine [Online-Bewerbung!](#)

Dein Kontakt:

Kirsten Kahles, Human Resources
089 33033-4316