



Jetzt hast Du es in der Hand! Erleichtere Menschen, die an Atemwegserkrankungen leiden, und denen, die sich um sie sorgen und kümmern, das Leben. Wir von PARI entwickeln als forschendes Medizintechnik- und Pharmaunternehmen modernste Inhalationstechnologien für freies Atmen. Deine Ideen bringen frischen Wind in den Markt.

Fasse am Standort **Weilheim und Starnberg** mit an als

Werkstudent (m/w/d) Human Resources

max. 20 Wochenstunden, befristet für mind. 12 Monate

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei allen anfallenden administrativen HR-Prozessen
- Eigenständige Bearbeitung von Schriftwechsel und Austausch mit Behörden
- Unterstützung im Recruiting inkl. Bewerbermanagement (u.a. Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Terminierung von Vorstellungsgesprächen)
- Eigenständige Erstellung von Zwischen- und Endzeugnissen
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Weiterbildungen und internen Seminaren

Das bringst du mit:

- Student (m/w/d) eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs oder Ähnliches, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Interesse an operativen HR-Prozessen
- Gute IT-Kenntnisse und Bereitschaft, neue Systeme kennenzulernen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten
- Gesunder Pragmatismus gepaart mit Sorgfalt
- Freude an der aktiven Mitarbeit in einem Team mit vielfältigen Aufgabenstellungen

Unsere Vorteile auf einen Blick:

- Bei uns erwarten Dich vielseitige, spannende HR-Themen in einem dynamischen Arbeitsumfeld.
- Wir unterstützen Dich bei Deiner fachlichen Weiterentwicklung und helfen Dir Deine theoretischen Kenntnisse aus dem Studium mit praxisbezogenen Erfahrungen zu untermauern.
- Damit Du Studium und Werkstudententätigkeit ideal miteinander in Einklang bringen kannst, ermöglichen wir Dir teilweise mobil zu arbeiten.

Erkennst Du, welche Chancen für Dich hier in der Luft liegen? Dann erlebe, wie viel Spaß es macht, bei uns zu arbeiten. Bewirb Dich einfach mit Deinen vollständigen Unterlagen unter Angabe Deiner Verfügbarkeit über das [Online-Bewerbermanagement](#) auf unserer Homepage.

PARI Firmengruppe

Julia Bittner
HR/Personalmanagement
Moosstr. 3
82319 Starnberg
www.pari.com

[ONLINE-BEWERBEN](#)